

# Průvodce veřejnými zakázkami – Nastavení interního procesu zadavatele

**Anotace:** Cílem vzdělávacího programu je naučit úředníky a vedoucí úředníky obcí aplikovat vybrané instituty zákona o zadávání veřejných zakázek v praxi. Účastníci vzdělávacího programu si osvojí znalosti a dovednosti potřebné k optimálnímu nastavení procesu zadávání veřejných zakázek na úrovni úřadu územního samosprávného celku a naučí se vytvářet kvalitní zadávací dokumentaci. Součástí kurzu je i téma aktuality v oblasti zdávání veřejných zakázek zaměřené na legislativní novinky a judikatury.

**Časová dotace:** 8 výukových hodin (výuková hodina = 45 minut)

## Rámcový vzdělávací program:

### 1. Téma: Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

- tvorba a schvalování směrnice
- obsah směrnice (obecná ustanovení, postup před zahájením zadávání veřejné zakázky, postup při zadávání veřejné zakázky, evidence a uveřejňování smluv, závěrečná ustanovení)

### 2. Téma: Vzorová zadávací dokumentace

### 3. Téma: Aktuality v oblasti veřejných zakázek

- typické problémy při zadávání veřejných zakázek, možnosti jejich prevence a řešení
- legislativní novinky v oblasti zadávání veřejných zakázek
- obsahově relevantní rozhodnutí soudů či Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže
- řešení případových studií
- odpovědi na dotazy účastníků kurzu
- výměna zkušeností a příkladů dobré praxe

## Časová dotace kurzu:

| VZDĚLÁVACÍ PŘEDMĚT                                   | ČASOVÁ DOTACE            |
|--|--------------------------|
| 1. Směrnice pro zadávání veř. zakázek malého rozsahu | 3 výukové hodiny         |
| 2. Vzorová zadávací dokumentace                      | 3 výukové hodiny         |
| 3. Aktuality v oblasti veřejných zakázek             | 2 výukové hodiny         |
| <b>Celková doba vzdělávání</b>                       | <b>8 výukových hodin</b> |