

Elektronická komunikace ve veřejných zakázkách

Anotace: Cílem kurzu je účastníky seznámit s postupy zadávání veřejných zakázek s ohledem na povinnou elektronickou komunikaci, se stěžejními instituty elektronické komunikace v zadávacím řízení a s terminologií využívanou v souvislosti s elektronickou komunikací v zadávacích řízeních. Dále pak se účastníci v rámci kurzu naučí jednoznačně interpretovat a aplikovat pravidla elektronické komunikace v zadávacích řízeních. Osvojí si pevné teoretické základy jako východisko pro správnou realizaci zadávacích řízení v praxi se zaměřením na povinnou elektronizaci.

Časová dotace: 28 výukových hodin (výuková hodina = 45 minut)

Rámcový vzdělávací program:

1. Úvod k elektronizaci

základní právní rámec elektronizace veřejných zakázek, vymezení účinnosti jednotlivých ustanovení zákona, povinnosti týkající se elektronizace, problematika chybějících přechodných ustanovení, povinná elektronická komunikace v zakázkách malého rozsahu.

2. Elektronická komunikace

vymezení možností a prostředků elektronické komunikace, způsoby elektronické komunikace, fikce doručování v elektronické komunikaci, benefity a nevýhody jednotlivých prostředků komunikace.

3. Elektronické nástroje

právní předpisy, problematika certifikace elektronických nástrojů, rozlišení jednotlivých druhů elektronických nástrojů (dle tzv. funkcionality).

4. Elektronické podpisy

vymezení právních předpisů, základní právně teoretická východiska, potřebnost elektronického podpisu dle typu dokumentů, druhy elektronického podpisu, elektronické podepisování v zadávacím řízení, podrobné rozdělení elektronických podpisů.

5. Průběh zadávacího řízení I. část

průběh zadávacího řízení s ohledem na nové povinnosti plynoucí z elektronizace veřejných zakázek, zahájení různých druhů zadávacích řízení, způsob podávání elektronických nabídek, technické požadavky nezbytné pro podání nabídky, povinná elektronizaci ve vztahu k předběžným tržním konzultacím.

6. Průběh zadávacího řízení II. část

administrace zadávacího řízení, otevírání elektronických nabídek, postup komise či zadavatele v průběhu posuzování, hodnocení nabídek, postup před podpisem smlouvy, povinnost uzavírání smluv elektronicky.

Elektronická komunikace ve veřejných zakázkách

7. Výjimky z elektronizace

dělení výjimek, praktické ukázky určování výjimek (povinnost elektronické komunikace před zahájením řízení/po ukončení řízení – změny smlouvy/pro interní úkony zadavatele),

8. Modelové příklady

otázky a odpovědi k praktickým modelovým příkladům, problematika důsledků nedodržení povinnosti elektronizace (z pohledu zákona o zadávání veřejných zakázek a občanského zákoníku),

Časová dotace:	
VZDĚLÁVACÍ PŘEDMĚT	ČASOVÁ DOTACE
1. Úvod k elektronizaci	2 výukové hodiny
2. Elektronická komunikace	4 výukové hodiny
3. Elektronické nástroje	4 výukové hodiny
4. Elektronické podpisy	4 výukové hodiny
5. Průběh zadávacího řízení I. část	3 výukové hodiny
6. Průběh zadávacího řízení II. část	3 výukové hodiny
7. Výjimky z elektronizace	4 výukové hodiny
8. Modelové příklady	4 výukové hodiny
Celková doba vzdělávání	28 výukových hodin