

Průvodce pracovně právní agendou obcí

Anotace: Cílem kurzu je prohloubit znalosti a dovednosti cílové skupiny v oblasti pracovně právní problematiky na úrovni obcí. Účastníci kurzu se seznámí s předmětnou právní úpravou, tj. zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, vybranými pasážemi Zákoníku práce a dalšími právními předpisy souvisejícími s danou agendou. V rámci kurzu budou upozorněni na nejčastější problémy, se kterými se obce mohou v pracovně právní agendě setkat a prostřednictvím testových otázek si mohou ověřit získané znalosti.

Časová dotace: 10 výukových hodin (výuková hodina = 45 minut)

Rámcový vzdělávací program:

1. Základní právní předpisy upravující pracovně právní agendu obcí
2. Vznik a trvání pracovního poměru
3. Skončení pracovního poměru
4. Výběr a získávání zaměstnanců
5. Odměňování zaměstnanců ve veřejné správě
6. Vzdělávání zaměstnanců ve veřejné správě

Ke všem výše uvedeným vzdělávacím předmětům:

- Příklady z praxe
- Zpětnovazební aktivity (zadání + správné řešení)
- Možnost komunikace s tutorem prostřednictvím LMS

Časová dotace:	
VZDĚLÁVACÍ PŘEDMĚT	ČASOVÁ DOTACE
1. Základní právní předpisy upravující pracovně právní agendu obcí	1 výuková hodina
2. Vznik a trvání pracovního poměru	2 výukové hodiny
3. Skončení pracovního poměru	1 výuková hodina
4. Výběr a získávání zaměstnanců	2 výukové hodiny
5. Odměňování zaměstnanců ve veřejné správě	2 výukové hodiny
6. Vzdělávání zaměstnanců ve veřejné správě	2 výukové hodiny
Celková doba vzdělávání	10 výukových hodin