

Elektronizace veřejné správy

Anotace: Cílem kurzu je prohloubit dosavadní znalosti a dovednosti úředníků v problematice v oblasti elektronizace veřejné správy v České republice. V rámci kurzu získají účastníci přehled o současném stavu elektronizace veřejné správy v České republice (s důrazem na eIDAS) v kontextu aktuální legislativy. Dozví se, jaké jsou typické problémy elektronizace na úrovni územní samosprávy, jak jim předcházet a jak je řešit.

Časová dotace: 8 výukových hodin (výuková hodina = 45 minut)

Rámcový vzdělávací program:

1. Úvod do problematiky elektronizace veřejné správy

- vysvětlení základních pojmů
- seznámení se s aktuálními trendy eGovernmentu

2. Právní a metodický rámec:

- nadnárodní právní rámec (eIDAS, GDPR, ETSI, ...)
- národní právní rámec (zákon o právu na digitální služby, archivní zákon a vyhláška, národní standard, ...)
- podzákoné předpisy (spisový řád, spisový a skartační plán, ...)

3. Optimalizace procesů a informačních systémů:

rozběr jednotlivých procesů vhodných pro elektronizaci a automatizaci (především příjem, autentizace, kontrola, rozdělování a oběh, vyřizování, vznik, schvalování, podepisování, užívání úředních razítek, odesílání, ukládání, skartační řízení)

4. Elektronizace v podmínkách územních samosprávných celků:

- typické problémové situace z praxe a možnosti jejich řešení
- odpovědi na dotazy
- konzultace řešení konkrétních problémů účastníků s lektorem
- diskuze zúčastněných
- výměna zkušeností
- sdílení příkladů dobré praxe
- aktuální judikatura k otázkám elektronického právního jednání, elektronického doručování a eGovernmentu

Časová dotace:

VZDĚLÁVACÍ PŘEDMĚT	ČASOVÁ DOTACE
1. Úvod do problematiky elektronizace veřejné správy	1 výuková hodina
2. Právní a metodický rámec	2 výukové hodiny
3. Optimalizace procesů a informačních systémů	4 výukové hodiny
4. Elektronizace v podmínkách územních samosprávných celků	1 výuková hodina
Celková doba vzdělávání	8 výukových hodin